



LEMBAR PENGESAHAN

STANDARD OPERATING PROCEDURE

(SOP)

TEKNIS WEBSERVICES INTEGRATOR

(PUSTIPD.SOP PDDIKTI 03)

Diajukan Tanggal:
03 April 2023
Staf PUTIPD

Delta Apriza, S.Kom
NIP.199704122022032001

Diverifikasi Tanggal:
03 April 2023
Verifikator

Rusmala Santi, M.Kom
NIP. 197911252014032002

Disahkan Tanggal:
04 April 2023
Kepala PUSTIPD

Rusmala Santi, M.Kom
NIP. 197911252014032002



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH
JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI
TELP. 3711-354668
PALEMBANG

No. Dokumen
PUSTIPD.SOP PDDIKTI 03

No. Revisi
0

Tgl. Terbit
04 April 2023

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Halaman
1 Dari 2

TEKNIS WEBSERVICES INTEGRATOR

TUJUAN: SOP ini bertujuan: 1. Sebagai panduan kerja divisi pusat data. 2. Mengatur prosedur pengelolaan data seputas IT.	RUANG LINGKUP: 1. Laporan permasalahan yang ditangani hanya pengelolaan dan perubahan data mahasiswa, data dosen dan akademik serta sarana dan prasarana di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.
REFERENSI: 1.	ISTILAH DAN DEFINISI: 1. Integrator adalah aplikasi untuk mengelola seluruh data mahasiswa dan dosen. 2. Webservice adalah aplikasi sekumpulan data (database), perangkat lunak (software) atau bagian dari perangkat lunak yang dapat diakses secara remote oleh berbagai piranti dengan sebuah perantara tertentu.
DOKUMEN TERKAIT:	PENGGUNA: 1. Divisi Pusat Data dan Informasi 2. Civitas Akademik UIN Raden Fatah Palembang
DASAR HUKUM: 1.	PROSEDUR 1. Tim Divisi pusat data wajib memberikan pelayanan terkait pengelolaan perubahan data mahasiswa, dosen dan bantuan teknis. 2. Mahasiswa atau dosen dapat meminta pelayanan perubahan data melalui aplikasi pelayanan PDDIKTI Kemendikbud atau dengan datang langsung ke divisi pusat data dan Informasi. 3. Tim divisi pusat data tim webservices integrator akan membantu terkait teknis integrator simak dan feeder. 4. Divisi pusat data bidang webservices menginputkan masalah terkait operator fakultas serta memberikan solusi atas masalah tersebut. 5. Opertor fakultas berhak mendapatkan kapasitas solusi terkait masalah integrator simak dan feeder. 6. Tim divisi pusat data bidang webservices harus melakukan update aplikasi integrator setiap ada perubahan aplikasi dari pusat. 7. Divisi pusat data bagian webservices harus selalu mengupdate perubahan aplikasi webservices.
KETERKAITAN:	KELENGKAPAN 1. PC 2. ATK 3. Dll
PERINGATAN:	INSTRUKSI KERJA



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH
JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI
TELP. 3711-354668
PALEMBANG

No. Dokumen
 PUSTIPD.SOP PDDIKTI 03

No. Revisi
 0

Tgl. Terbit
 04 April 2023

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Halaman
 1 Dari 2

FLOWCHART Teknis Webservices Integrator

No.	Pelaksana		Keterangan	Waktu(menit)
	Mahasiswa/Dosen dan Pegawai	Staff PUSTIPD		
1.			Menghubungi UPT. PTIPD	2-5
2.			Mengisi form keluhan.	5-10
3.			Pemrosesan keluhan.	5-60
4.			Pemberitahuan Solusi.	5-10
Total waktu				17-85